



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159

**Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO**  
Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)

**Sede associata: IPS E. LOMBARDINI**  
Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

**Abbiategrasso, 21/10/2020**

**Codice CUP: H14D20000060006- Titolo Progetto: HELP – Codice Identificativo: 10.2.2°-FSEPON-LO-2020-456**

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Prot. n. AOODGEFID/19146 DEL 06.07.2020

**AI DSGA SIG. SPANO LUIGI**  
**SEDE**  
**Agli atti**  
**Albo/Sito web**

**OGGETTO:** Decreto di nomina del **DSGA** per l’ **ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON** di cui all’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/19146 DEL 06.07.2020, identificato dal CODICE 10.2.2A-FSEPON-LO-020-456

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso prot.n. AOODGEFID n. 19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorso on-line;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti - n. 9 del 02/09/2020; relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 09/10/2020;
- VISTA** la candidatura n. 1037633 del 16/07/2020 - FSE - Competenze di base
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale si pubblicava la graduatoria relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/ 38445.29-12-2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2020 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 16/10/2020 Prot.n. 1668
- VISTO** il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2019 – delibera n° 4, Allegato C, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.

#### **DETERMINA**

di conferire al Sig. SPANO LUIGI , in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-456

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
6. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
7. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a **€. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **40** per la durata prevista del progetto da effettuare in presenza o in lavoro agile se previsto.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaeli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.l.vo. 39/1993)*