



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159
Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO **Sede associata: IPS E. LOMBARDINI**
Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI) Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Abbiategrasso, 7/3/2022

Codice CUP: H49J21007220006 – Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica –

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-2

Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – FSE – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FSE) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “ – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Al Personale ATA
profilo AA e CS
Agli atti
Albo/Sito web**

AVVISO INTERNO

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMM.VO E COLLABORATORE SCOLASTICO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – FSE – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FSE) “Promuovere il superamento degli

effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le Delibere di approvazione alla partecipazione dell'Istituto all'Avviso PON del Collegio dei Docenti (n.5 del 26 ottobre 2021) e del Consiglio di Istituto (n. 142 del 13 settembre 2021);

VISTA la candidatura n. 1068157 del 6/09/2021 – FESR REACT US – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

VISTA la nota AOODGEFID prot. n. 0042550 del 2/11/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato.

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2021 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 15/11/2021 Prot.n. 3313 per l'Obiettivo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-2;

VISTO il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 12/02/2019 – delibera n° 4, Allegato C, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTA propria determina dirigenziale prot. n. 543 del 3/2/2022 che decreta l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nei Progetti;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale ATA nell'ambito del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipo di modulo	Titolo del modulo	Destinatari
13.1.2A-FESRPON-LO-2021-389	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	UTENZA SCOLASTICA

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE COMPLESSIVE
n.1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	30
n.2 (n.1 figura per plesso)	COLLABORATORE SCOLASTICO	10

COMPITI

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del progetto;
- supportare DS, DSGA nella rendicontazione amministrativa e nell'inserimento dei dati nelle piattaforme di gestione.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado	4

Diploma di Laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	1 x ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Incarichi specifici (max n. 5)	Punti 1 – max 5
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 1 – max 5
Corsi ECDL / o altre certificazioni si valuta un solo titolo	2
Esperienza nella area gestione contabilità	3

Collaboratori scolastici

- Provvedere all’apertura e alla chiusura dei locali scolastici, quando indicato dal Dirigente scolastico, per attività di realizzazione progetto PON;
- provvedere alle necessarie pulizie e sanificazioni legate all’attuazione del progetto.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa secondo quanto stabilito dalla Contrattazione d’Istituto artt. 31 e 34:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE	
1	Disponibilità dichiarata
2	Anzianità di servizio

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta al *Dirigente Scolastico dell’Istituto IIS E. ALESSANDRINI – Via Einaudi 3 – Abbiategrasso (MI)* entro e non oltre le ore 11,00 del 11/03/2022 via mail all’indirizzo di posta istituzionale miis01400d@istruzione.it, tramite PEC miis01400d@pec.istruzione.it, oppure consegna a mano c/o ufficio di segreteria, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l’indicazione del modulo a cui si intende partecipare.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all’uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae (per AA e AT)
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Al termine dell'esame delle candidature, verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza;
2. sorteggio.

La graduatoria provvisoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 14/03/2022 e diventerà definitiva trascorsi cinque giorni senza che siano pervenuti ricorsi.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati.

COMPENSO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il compenso orario si intende onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte,

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: marzo 2022 - **Conclusione attività:** settembre 2022.

Le attività si svolgeranno principalmente in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto al seguente indirizzo: www.iisalessandrini.it

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Raffaeli.

Il Dirigente scolastico
Prof. Michele Raffaeli

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

