



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " E
C.F. 82003530159 C.M. MIIS01400D

A4340B9 - Istituto Tecnico settore tecnologico, Liceo Scient

Pro. 0001209/D del 15/03/2022 19:42:49

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE E. ALESSANDRINI

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C. F.: 82003530159

Sede centrale: ITIS – LICEO SCIENTIFICO

Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Sede associata: IPS E. LOMBARDINI

Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)

Abbiategrasso, 15/03/2022

Codice CUP: H49J21007220006 – Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica –

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-2

Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FSE – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FSE) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione “ – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

All'Albo – Amministrazione trasparente – Sezione PON

DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm.
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. n. 1088 del 7/03/2022 con il quale si invitava il personale ASSISTENTE TECNICO area Informatica a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore;
- VISTO** il decreto di costituzione commissione esaminatrice prot. n. 1175 del 11/03/2022 ;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n. 1193 del 14/03/2022;
- VISTO** che la candidatura del Sig. Foieni Daniele risulta l'unica pervenuta e risponde pienamente ai requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività prevista;

DECRETA

1. Si conferisce al Sig. FOIENI DANIELE, assistente tecnico in servizio presso lo scrivente istituto, l'incarico di COLLAUDATORE
2. L'incarico avrà durata complessiva di n. 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività del proprio profilo secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune, concordate preventivamente con il Dirigente scolastico
3. La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore aggiuntive pari a €. 14,50 lordo dipendente
4. Per tale incarico dovranno essere svolti i seguenti compiti:

- Assistere la ditta fornitrice durante l'installazione dei dispositivi;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il Dsga per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale;

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaeli

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)