



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca IIS "E. Alessandrini"

Sede Centrale: ITIS – L.S.
Via Einaudi, 3 – 20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 02 / 9466306/7 – Fax 02 / 94967188
e-mail uffici: segreteria@iisalessandrini.it

Sede Associata: IPS "E. LOMBARDINI"
Via Vivaldi, 8 – 20081 Abbiategrasso (MI)
Tel. 02 / 94960197 - Fax 02/ 94963247
e-mail uffici: ips@iisalessandrini.it

*Gentili genitori, cari studenti e studentesse,
nell'ultima settimana abbiamo sperimentato con successo la piattaforma **G-Suite** e l'app **Meet** per le
videolezioni.*

*A seguire troverete le istruzioni per la modalità di accesso all'app **Calendar** che vi consentirà di avere
un quadro completo dell'orario delle video-lezioni della settimana da lunedì 23 marzo 2020.*

*Nelle prossime settimane saranno attivate nuove funzionalità. Vi preghiamo di consultare giornalmente
il registro elettronico e il sito web.*

Buona didattica a distanza!

*Il Dirigente scolastico
Michele Raffaeli*

Istruzioni di accesso degli studenti a G-Suite e all'app Calendar

Per accedere a **G-Suite** è necessario essere in possesso di un account istituzionale. Per ciascuno studente è stato creato un account: **nome.cognome@iisalessandrini.org**.

Accedere a G-Suite digitando: **http://accounts.google.com/signin** nella barra degli indirizzi del vostro browser (ad es. Chrome).



Se è il primo accesso scegliete: accedi.

Se avete già un account Gmail scegliete: Utilizza altro account.

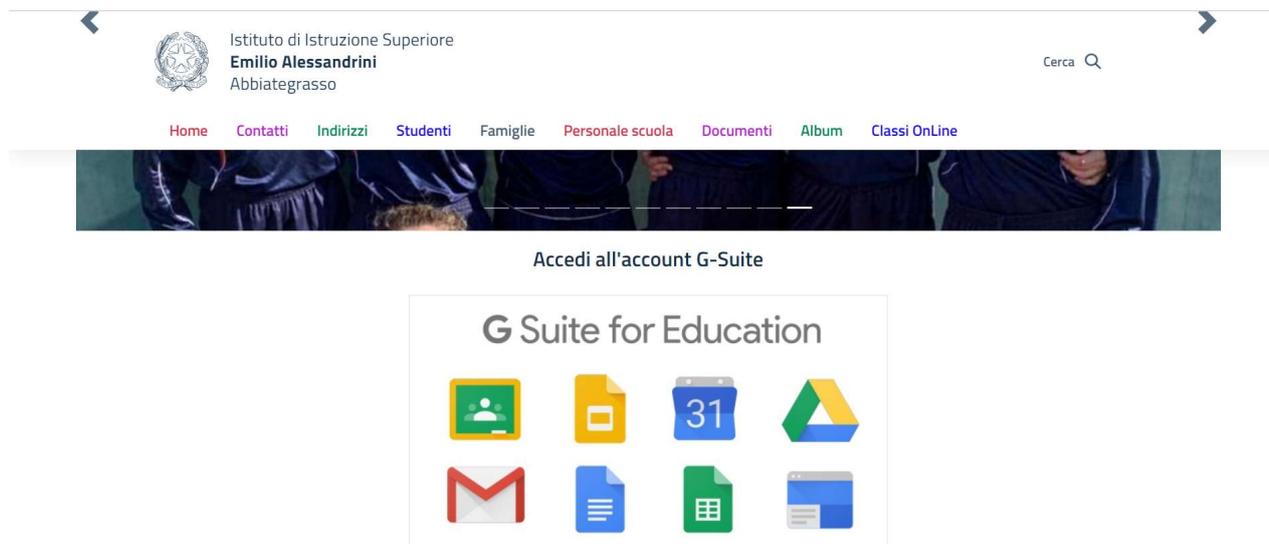
Al primo accesso è necessario autenticarsi inserendo i propri dati con il proprio nome e cognome (attenzione in caso di secondo nome, es. Maria Teresa Rossi, il secondo nome dovrà essere messo prima del punto senza spazio. Es. mariateresa.rossi@iisalessandrini.org; in caso di cognome doppio o con spazi, bisognerà scriverlo completo senza spazi ad es. Maria Teresa Di Filippo dovrà scrivere mariateresa.difilippo@iisalessandrini.org):

user: **nome.cognome@iisalessandrini.org**

password: **cambiami**

Una volta entrati il sistema vi chiederà di **cambiare password** (se no fatelo comunque), quindi è necessario inserire una nuova password che, per la vostra sicurezza, dovrà rimanere segreta e che dovrete custodire con attenzione. Sarà sempre possibile recuperare la tua password.

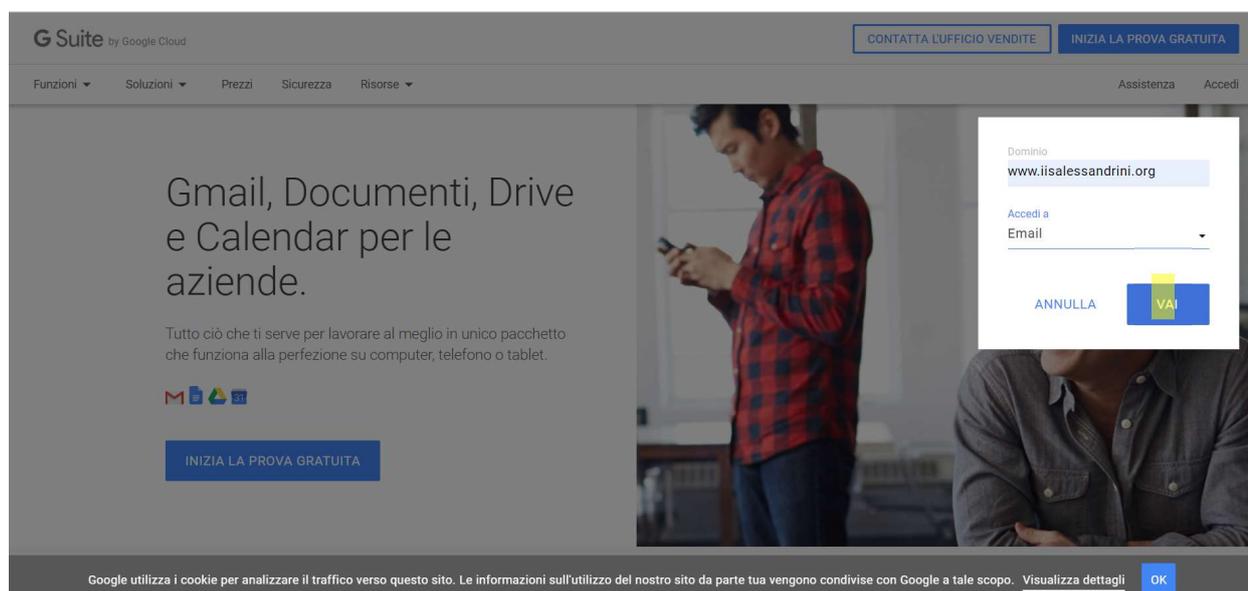
Si potrà accedere a G-Suite andando sull'homepage <http://iisalessandrini.it> e cliccando sull'immagine di GSuite for Education:



Ti comparirà la pagina di accesso a Google for Education e dovrai cliccare sul tasto "Accedi" in alto a destra e selezionare dal menu a tendina: "G Suite":

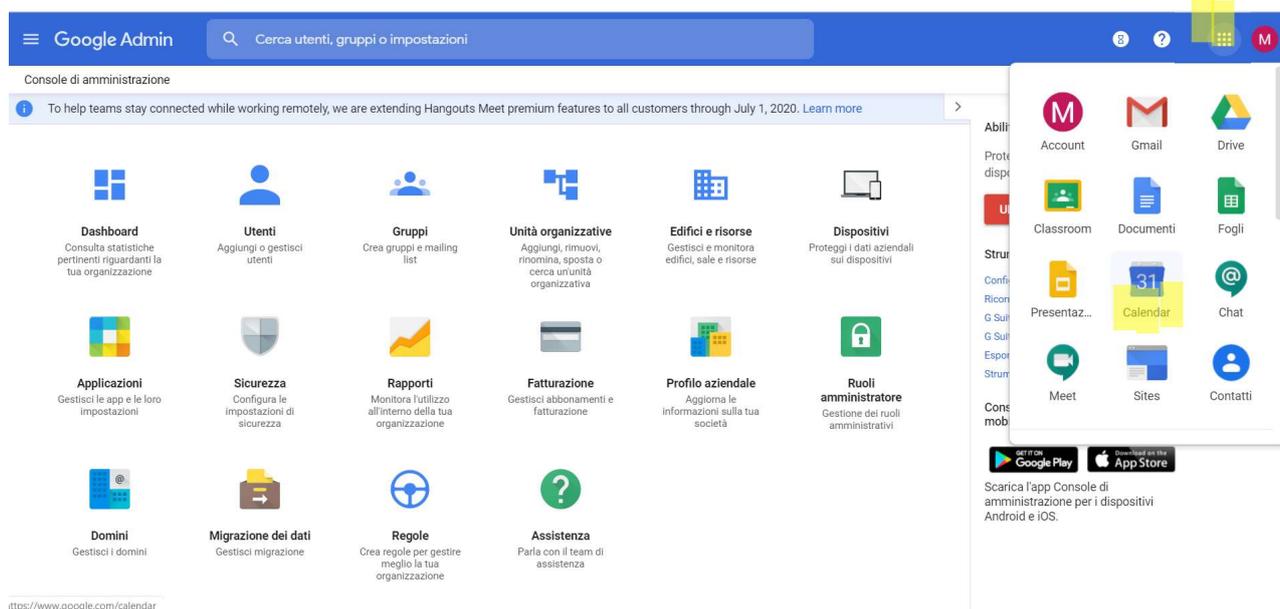


Nella nuova schermata clicca nuovamente su Accedi, ti si aprirà una nuova finestra. Alla voce "Dominio" inserisci dopo il www. il dominio dell'istituto: **iisalessandrini.org**, alla voce "accedi a" seleziona Email e vai:



Una volta effettuato l'accesso, potrete verificare l'orario delle proprie videolezioni e accedere a Meet direttamente. Per farlo procedere come segue:

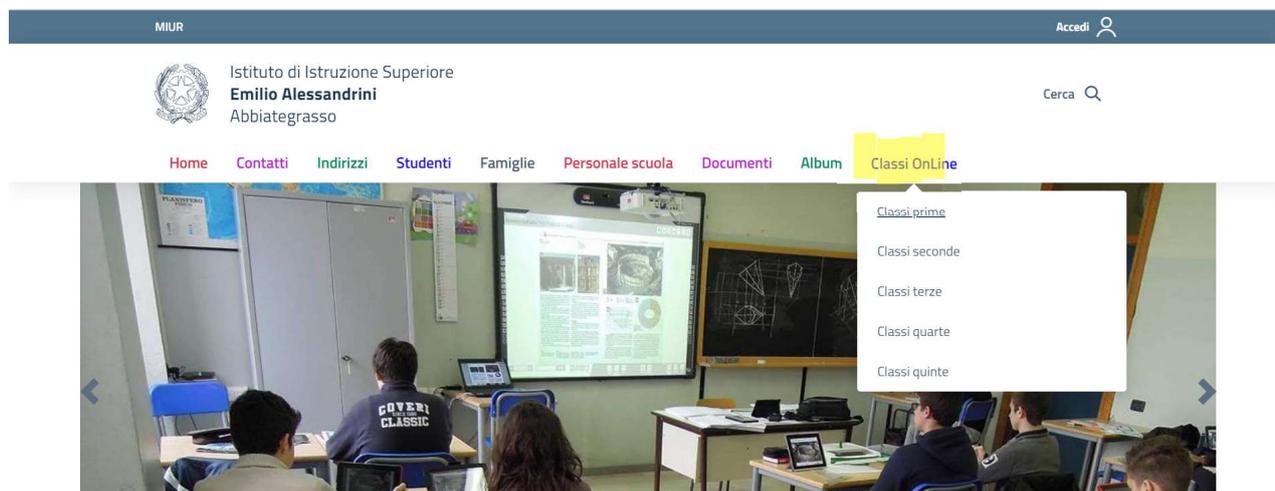
clickate sui nove puntini in alto a destra, accanto all'iniziale del vostro account, e vi si apriranno tutti gli strumenti di GSuite. Selezionate, cliccandoci sopra, **Calendar** nel menù a destra:



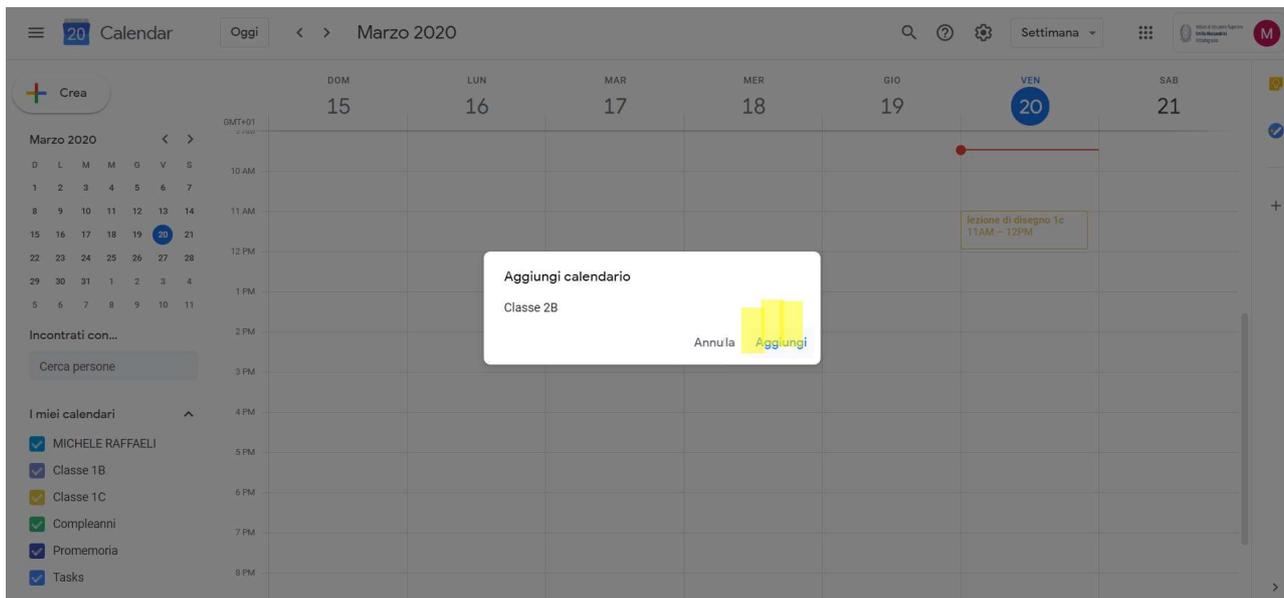
Puoi scegliere la visualizzazione settimanale o giornaliera:



Ora sei pronto ad accedere al calendario con l'orario delle lezioni della tua classe. Per farlo, devi aprire il sito web istituzionale (<http://iisalessandrini.it>) e clicca su **Classi on-line** dal menù in alto a destra:

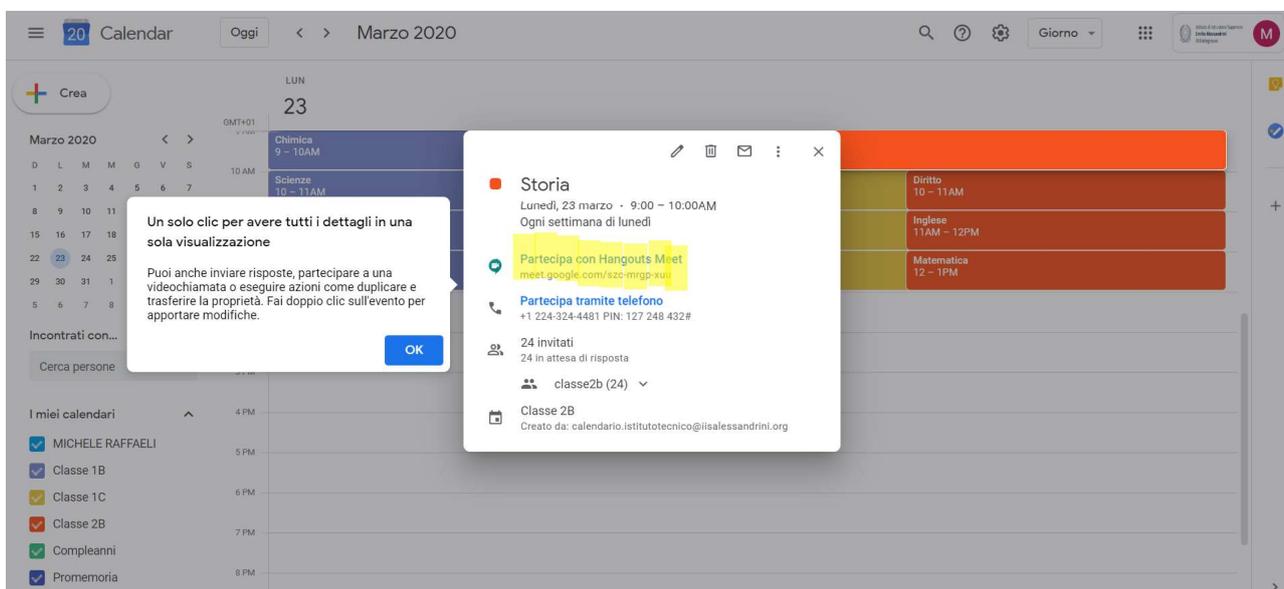


Seleziona la tua classe per visualizzare l'orario delle tue lezioni settimanali (alle classi del liceo è stato aggiunto il suffisso LS per Liceo Scientifico, LSP per Liceo Scientifico Potenziato; all'IPS il suffisso è SS per i Servizi Sociali, SC per i Servizi Commerciali). Per farlo acquisisci il calendario cliccando su **"Aggiungi"**:



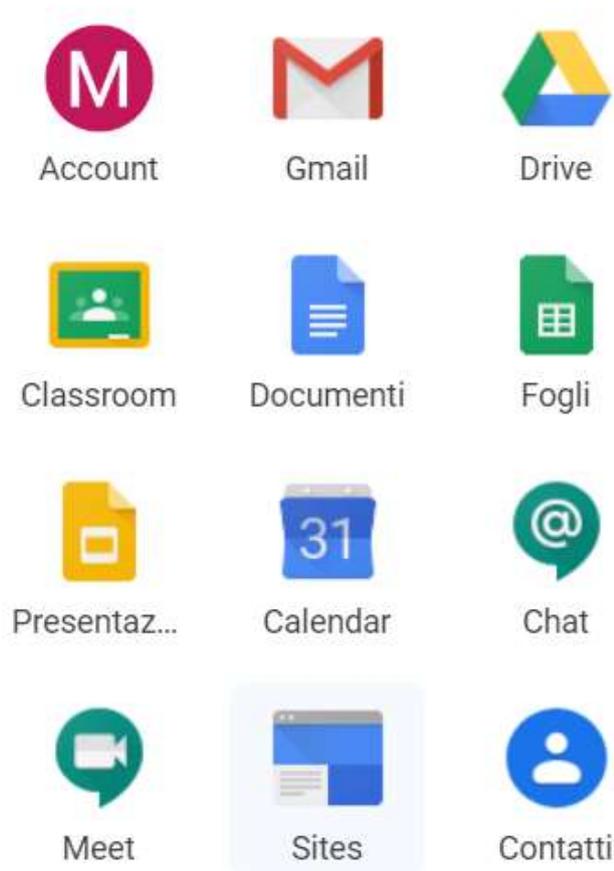
Controlla nella settimana dal 23 marzo e vedrai che il calendario della tua classe è stato aggiunto al tuo Calendar.

Per **entrare nella videolezione** per ogni ora clicca sulla casella della lezione prevista; ti si aprirà una finestra che riporta il codice lezione per attivarla (bisogna cliccare su **"Partecipa con Hangouts Meet"**):



NOTA BENE:

La cosa importante è che studenti e studentesse, **per accedere alle risorse sul Calendario, devono essere utenti autenticati della G-Suite dell'Istituto**, ovvero devono autenticarsi come: **nome.cognome@iisalessandrini.org** (tutto in minuscolo, senza accenti e senza spazi tra i nomi e tra i cognomi per coloro ne avessero più di uno).



Una volta autenticati in G-Suite potete accedere a tutte le funzionalità gratuite offerta da Google: produrre documenti di testo (app.: **Document**) fogli di calcolo (app.: **Fogli**), presentazioni multimediali (app.: **Presentazioni**), accedere alla propria “classe virtuale” (**Classroom**); costruire siti web (**Sites**) e molto altro ancora...

È importante inoltre che iniziate a consultare giornalmente la vostra posta istituzionale @iisalessandrini.org (**Gmail**).

RICORDA:

Stai usando un **portale creato per la didattica a distanza dal tuo Istituto**, usalo con **correttezza**, è un ambiente di apprendimento, di interazione e di lavoro.

Il tuo comportamento deve essere **responsabile e sicuro**; **rispetta** i docenti nel loro ruolo e i tuoi compagni; fa sì che le videolezioni siano condotte con **correttezza** e utilizza i materiali che ti sono forniti con la giusta **attenzione** verso chi li ha prodotti.

Ti ricordiamo le **8 regole per una buona lezione on-line**, le trovi sull’home page del sito all’indirizzo: <https://www.iisalessandrini.it/index.php?lang=it>

E... buon lavoro!