



ABBIATEGRASSO, 17 - 05 - 2023

**SERRAGO FRANCESCO PLACIDO**
**Oggetto: Nomina personale interno Supporto tecnico e organizzativo al RUP e di supporto alla progettazione esecutiva**

*Avviso Pubblico Azione "Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: H44D23000150006*

Titolo progetto: Laboratori 4.0: prepararsi alle professioni del futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-17894

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)
- VISTA** legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle

- strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole»;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la

tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;
- VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”
- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 107624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

**VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Ministro dell’Istruzione dell’8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:

o Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

o Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Azione “Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 1023 DEL 21/03/2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-17894 dal titolo “Laboratori 4.0: prepararsi alle professioni del futuro” per un importo pari a €164644,23;

**VISTA** la delibera n. n. 79 del 1/2/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 1222 del 13/04/2023;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 1227 del 14/04/2023;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 1211 del 13/04/2023 ;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di **supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva**

nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-962-17894 dal titolo Laboratori 4.0: prepararsi alle professioni del futuro;

**VISTO** l'Avviso di selezione per la figura di **ASSISTENTE TECNICO** prot. n. 1337 del 26/04/2023 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/05/2023 (prot. n. 1610 del 12/5/2023);

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

### **INCARICA**

**per attività di Supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva**

Cognome e Nome	SERRAGO FRANCESCO PLACIDO
Luogo e data nascita	COSENZA – 12/03/1982
Codice Fiscale	SRRFNC82C12D086T
Qualifica	Assistente Tecnico
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"

#### **Art. 1**

#### **Obblighi a carico del supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva**

Nell'espletamento dell'incarico, la figura selezionata dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

#### **Art. 2**

#### **Prestazione a carico del Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP**

Il Personale si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva Cod. M4C1I3.2-2022-962-17894 Cup: H44D23000150006	20	€19,24	€384,80

**Art. 3**  
**Obblighi a carico del Dirigente**

L'Istituto Scolastico, ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI" di ABBIATEGRASSO si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato **l'importo onnicomprensivo pari ad €19,24** per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 4**  
**Incompatibilità**

Il personale amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

**Art. 5**  
**Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il personale amministrativo dell'Istituto Scolastico ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI" di ABBIATEGRASSO, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di **supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva**, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

**Art. 6**  
**Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 7**  
**Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 8**  
**Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: [www.iisalessandrini.it](http://www.iisalessandrini.it)

## Allegati

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

SERRAGO FRANCESCO PLACIDO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Serrago', is written over a horizontal line.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Michele Raffaeli  
*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005  
e ss.mm.ii)*





# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRAGO FRANCESCO PLACIDO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita 12/03/1982 – Cosenza (CS)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DAL 01/09/2019 A TUTT'OGGI**  
• Lavoro e posizioni ricoperte Assistente Tecnico di Informatica  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Istruzione – IIS Alessandrini di Abbiategrasso MI  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione laboratori e collaborazione con i docenti per la realizzazione di prove pratiche; gestione rete Internet, LIM, Google Suite, Supporto DAD (didattica a distanza); Assistenza tecnica da remoto.
  
- Date **DAL 01/09/2018 AL 31/08/2019**  
• Lavoro e posizioni ricoperte Assistente Amministrativo  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Istruzione, IIS "Lucrezia Della Valle" Cosenza, prov. Cosenza.  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Contabilità, Acquisti e Affari Generali (Gestione di: pratiche generali con INPS / INAIL, AGENZIA ENTRATE / USP / USR; Acquisti su MEPA e fuori; Gare d'appalto, progetti PON; Fattura Elettronica SIDI)
  
- Date **Dal 01/09/2017 al 31/08/2018**  
• Lavoro e posizioni ricoperte Assistente Amministrativo  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Istruzione, IC Mongrassano, CS  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Personale, Affari Generali e Acquisti (Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Gestione circolari interne - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative -Preparazione documenti periodo di prova – Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, Progetti PON, Acquisti)
  
- Date **Dal 01/09/2016 al 31/08/2017**  
• Lavoro e posizioni ricoperte Assistente Amministrativo  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Istruzione, IC "L. Docimo" di Rose, CS  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del Personale (Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Gestione circolari interne -Convocazioni attribuzione supplenze- Aggiornamento assenze e



presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative -Preparazione documenti periodo di prova – Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01/09/2015 al 31/08/2016</b> Assistente Amministrativo Pubblica Istruzione, IC Rende Commenda, via Caduti di Nassirya, Rende, CS</p> <p>Gestione Alunni (Informazione utenza interna ed esterna - Iscrizioni alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni scrutini, Gestione assenze e ritardi - Gestione organizzativa viaggi d'istruzione - Certificazione varie e tenuta registri - Esoneri educazione fisica - Tenuta fascicoli alunni.</p> <p>Amministrazione del Personale (Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Gestione circolari interne -Convocazioni attribuzione supplenze- Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative -Preparazione documenti periodo di prova – Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01/09/2014 al 31/08/2015</b> Assistente Tecnico di Informatica Pubblica Istruzione, IPSSCSI "W. Kandinsky" via Saponaro n°18/20, Milano</p> <p>Gestione laboratori PC e MAC; Partecipazione progetto "Generazione Web" per la predisposizione delle aule con apple tv/proiettore/ipad; Formatore interno "uso Ipad in classe"; Gestione Sito internet Istituto (joomla); Gestione piattaforma e-learning MOODLE; Gestione rete; Gestione tecnica informatica esami maturità; Referente plico telematico esami di maturità; Collaborazione per gestione software di segreteria AXIOS; Manutenzione ordinaria e straordinaria dei supporti tecnici/informatici dell'Istituto. RSU.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01/09/2013 al 31/08/2014</b> Assistente Tecnico di Informatica Pubblica Istruzione, IPSSCSI "W. Kandinsky" via Saponaro n°18/20, Milano</p> <p>Gestione laboratori PC e MAC; Partecipazione progetto "Generazione Web" per la predisposizione delle aule con apple tv/proiettore/ipad; Formatore interno "uso Ipad in classe"; Gestione Sito internet Istituto (joomla); Gestione piattaforma e-learning MOODLE; Gestione rete; Gestione tecnica informatica esami maturità; Referente plico telematico esami di maturità; Collaborazione per gestione software di segreteria AXIOS; Manutenzione ordinaria e straordinaria dei supporti tecnici/informatici dell'Istituto.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 17/09/2012 al 31/08/2013</b> Assistente Tecnico di Informatica Pubblica Istruzione, IIS "Magenta", Magenta, MI + IIS "Severi-Correnti, Milano</p> <p>Gestione laboratori PC; Assistenza/Manutenzione tecnica/informatica delle apparecchiature dell'istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 16/11/2010 al 31/08/2011</b> Assistente Tecnico di Informatica Pubblica Istruzione, IIS "G.L. Lagrange" via Litta Modignani, Milano + IIS "Ferraris-Pacinotti, Milano</p> <p>Gestione laboratori PC; Assistenza/Manutenzione tecnica/informatica delle apparecchiature dell'istituto; Gestione tecnica informatica esami maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Lavoro e posizioni ricoperte</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 12/10/2009 al 30/06/2010</b> Assistente tecnico di elettronica, elettrotecnica, informatica Pubblica Istruzione, IIS "G.L. Lagrange" via Litta Modignani, Milano</p> <p>Gestione laboratori e collaborazione con i docenti per la realizzazione di prove pratiche</p>



- Date
- Lavoro e posizioni ricoperte
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 28/10/ 2008 al 30/06/2009**

Assistente tecnico di elettronica, elettrotecnica, informatica  
Pubblica Istruzione, ITIS "CARTESIO", via Gorki, 100, Cinisello Balsamo, MI

Gestione laboratori e collaborazione con i docenti per la realizzazione di prove pratiche

- Date
- Lavoro e posizioni ricoperte
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 11/02/2008 al 30/06/2008**

Assistente tecnico di elettronica, elettrotecnica, informatica  
Pubblica Istruzione, ITIS G.L. Lagrange, via Litta Modignani 65 Milano

Gestione laboratori e collaborazione con i docenti per la realizzazione di prove pratiche

- Date
- Lavoro e posizioni ricoperte
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Dicembre 2007 al Febbraio 2008**

Agente di commercio  
Agenzia viaggi

Ricerca potenziali clienti a cui proporre i prodotti dell'azienda

- Date
- Lavoro e posizioni ricoperte
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 22/11/2006 al 30/05/2007**

Assistente tecnico di elettronica, elettrotecnica, informatica  
Pubblica Istruzione, Istituto professionale "Marcora" di Inveruno (MI)

Gestione laboratori e collaborazione con i docenti per la realizzazione di prove pratiche

- Date
- Lavoro e posizioni ricoperte
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di attività o settore

**Dal 01/11/ 2005 al 30/04/2006**

Tirocinio, ai fini realizzazione tesi di laurea, in un gruppo di esperti in materie ambientali, rifiuti, pianificazione strategica formatosi per la realizzazione di un progetto di Formazione ed Educazione Ambientale nella provincia di Cosenza

Associazione di Volontariato San Pancrazio e Società Cooperativa Sociale Le Serre (CS)

Interviste, indagini, ricerche sul campo nonché collaborazione all'interno del gruppo  
Collaboratore e ricercatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 09/2004 al 09/2006**

Università degli Studi della Calabria. Facoltà di Economia

Ambito linguistico: Inglese per le scienze economiche e sociali.

Ambito economico-politico: Sviluppo locale, Stato mercato e terzo settore.

Ambito sociologico: Rapporti tra globale e locale, Sviluppo sostenibile, Pubblica amministrazione.

Ambito giuridico: Ordinamento giuridico dello sviluppo locale.

Altre discipline: Politiche agricole nell'Unione Europea, Cartografia.

**Laurea Specialistica in Discipline Economiche e Sociali per lo Sviluppo la Cooperazione e la Pace. Conseguita con voto 107/110.**

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 09/2001 al 09/2004**

Università degli Studi della Calabria. Facoltà di Economia

Ambito linguistico: inglese (modulo di base specialistico "English for socio-economic studies"), francese.

Ambito informatico: Introduzione all'Informatica e Laboratorio Informatico di Base, Sistemi



- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Informativi.

Ambito economico: Macroeconomia, Microeconomia, Economia dello Sviluppo, Sentieri economici dello sviluppo.

Ambito giuridico-politico: Stato Costituzione e Garanzie individuali, Unione Europea e Carte dei Diritti, Sviluppo Locale e Funzione amministrativa.

Ambito sociologico: Lo Sviluppo dei rapporti sociali capitalistici, Governo locale, La Globalizzazione del modo di produzione capitalistico, Stratificazione e mobilità sociale.

Altre discipline: Elementi di base di pianificazione, Metodologie statistiche per le scienze sociali.

**Laurea in Discipline Economiche e Sociali. Conseguita con voto 110/110.**

**Dal 09/1996 al 06/2001**

I.T.I.S. "A. Monaco" Cosenza.

Settore generale: Inglese, Matematica, Calcoli professionali, Fisica.

Settore professionale: Elettronica, Elettrotecnica, Impianti elettrici civili, Tecnologia disegno e progettazione, Informatica, Sistemi.

**Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Elettrotecnica ed Automazione. Conseguito con voto 90/100.**

**ITALIANO**

**INGLESE - FRANCESE**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI MATURATE:

ATTRAVERSO UNA PARTECIPAZIONE ATTIVA PRESSO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;

IN AMBITO SPORTIVO (ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI SPORTIVI COME CORSE AUTOMOBILISTICHE, GARE DI BODYBUILDING).

IN AMBITO LAVORATIVO IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLE PUBBLICHE RELAZIONI E DEL SERVIZIO D'ORDINE PRESSO LOCALI PUBBLICI.

VARIE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE:

IN AMBITO UNIVERSITARIO (STAGE, SEMINARI, INCONTRI, MANIFESTAZIONI...);

DURANTE REALIZZAZIONE TESI DI LAUREA GESTENDO UN GRUPPO DI STUDENTI CON IL COMPITO DI FARE RICERCHE SUL CAMPO;

IN AMBITO LAVORATIVO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE TECNICO NELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DEGLI STRUMENTI DI LABORATORIO E DEGLI STUDENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE RELATIVE AL CAMPO DELL'ELETTRONICA E DELLA TECNOLOGIA ELETTRONICA MATURATE INIZIALMENTE CON GLI STUDI (IN QUANDO HO FREQUENTATO UN ISTITUTO TECNICO) E SUCCESSIVAMENTE APPROFONDITE DA AUTODIDATTA IN SEGUITO ALLA MIA PASSIONE PER LA MATERIA.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI DI MISURA.

BUONE CONOSCENZE:

OFFICE ( WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS); INTERNET, POSTA ELETTRONICA; GESTIONE FILE E





CARTELLE; JOOMLA; AXIOS; SIDI (MIUR); MOODLE, ARGO; GOOGLE SUITE

PATENTE O PATENTI

A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Titolo tesi di laurea triennale: Il trucco dei rifiuti invisibili ma sempre fortemente tossici. Il termovalorizzatore nella Valle del Crati.

Titolo tesi laurea specialistica: Gestione dei rifiuti. Strategie per un corretto smaltimento dei rifiuti in Calabria.

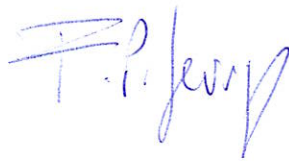
Disponibile a trasferte e tirocini.

**DICHIARAZIONE PRIVACY**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

**FIRMA**

*Serrago Francesco Placido*





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"**Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C.F.: 82003530159 C.M.: MIIS01400D  
ITIS e LICEO SCIENTIFICO Via Einaudi, 3 IPS E. LOMBARDINI Via Vivaldi, 8 20081 ABBIEGRASSO (MI)

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto - Supporto Organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva.**

*Avviso Pubblico Azione "Next Generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: H44D23000150006*

Laboratori 4.0: prepararsi alle professioni del futuro  
M4C1I3.2-2022-962-17894

Il sottoscritto SERRAIO FRANCO SO RACI nato a COSENZA  
(CS) il 12 - 03 - 1982 in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso codesto Istituto in qualità di ASSISTENTE  
TECNICO ,

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Abbiategrosso , 17/05/2023

Firma \_\_\_\_\_

