



Ministero dell'istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C.F.: 82003530159 C.M.: MIIS01400D
ITIS e LICEO SCIENTIFICO Via Einaudi, 3 IPS E. LOMBARDINI Via Vivaldi, 8 20081 ABBIATEGRASSO (MI)



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015 – a.s. 2022-2023

Scheda per la rilevazione dati

Il/la sottoscritto/a docente _____ classe di concorso _____,

dichiara di volersi candidare per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti prerequisiti per l'accesso al bonus:

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari
- aver effettuato almeno il 70% di presenze sul totale dell'anno scolastico

Visti i prerequisiti per l'accesso al bonus i criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti d'accesso al "bonus" riferiti all'anno scolastico in corso:

NB: inserire l'attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro una sola volta nella tabella; non è possibile attribuire punteggi più volte per la stessa attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro a meno che non sia specificato (es.: i coordinatori di classe possono inserire più volte se hanno coordinato la redazione dei PDP, se hanno coordinato la redazione del Documento di classe 5^)

Area Legge 107 – comma129

A Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

| | Indicatori | Strumenti di rilevazione |
|---|--|--|
| A1 Qualità dell'insegnamento | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente, grazie ad una continua attività di aggiornamento, migliora/rinnova la propria attività didattica • Il docente promuove la ricerca autonoma e/o per piccoli gruppi anche in modalità laboratoriale | <ul style="list-style-type: none"> -Registro personale e di classe -Verbali (CdC/dipartimenti/materia) -Visite a campione nelle classi/osservazione diretta -Piano di lavoro individuale e di classe |

| | | |
|--|--|---|
| | | -Documentazione relativa alle attività delle classi -Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori |
| A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | <ul style="list-style-type: none"> Il docente contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento | Verbali Collegio dei Docenti e attività delle Commissioni |
| A3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni | <ul style="list-style-type: none"> Il docente attiva azioni e percorsi volti al recupero (rendendosi disponibile oltre l'orario curricolare) | Registri sportelli e recupero strutturato |

| A1 Qualità dell'insegnamento | INDICATORI <i>(A cura del docente)</i> | PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i> |
|--|---|--|
| Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con la propria funzione, anche a quelli organizzati dall'Istituzione scolastica | Titolo del corso e n° ore | Max 5 |
| Realizzazione di attività interdisciplinari (anche a classi aperte) documentate | Titolo del progetto | Max 5 |
| Realizzazione di percorsi volti al miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza | Titolo del percorso | Max 5 |
| Impiego di varie modalità di lezione alternativa alla frontale: dialogata, a gruppi, cooperative learning, peer education, flipped classroom | Indicare la percentuale <input type="checkbox"/> dialogata _____ <input type="checkbox"/> a gruppi _____ <input type="checkbox"/> cooperative learning _____ | Max 5 |

| | | |
|--|---|--|
| | <input type="checkbox"/> peer education _____ <input type="checkbox"/> flipped classroom _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ | |
| Adempimenti connessi al processo di inclusione | Compilazione n° _____ PDP a cura del Coordinatore di Classe | Max 5 |
| Realizzazione di progetti per il contrasto della dispersione scolastica | Titolo progetto | Max 5 |
| Gestione di molteplici rapporti, oltre a quelli genitoriali, in presenza di interventi di servizi sociali/tribunale dei minori ecc. | N° di incontri | Max 5 |
| Coinvolgimento/organizzazione della classe/dei singoli in concorsi, gare, eventi, conferenze | Tipologia dell'attività | Max 5 |
| A2 | INDICATORI | PUNTI ASSEGNATI |
| Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | (A cura del docente) | (A cura del Dirigente Scolastico) |
| Il docente partecipa attivamente a commissioni o gruppi di lavoro volti allo sviluppo dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento (es.: NIV e Commissione PTOF, Orientamento, Commissione orario, ...) | Attività commissione e/o gruppo di lavoro _____ (indicarle tutte) | Max 15 |
| A3 | INDICATORI | PUNTI ASSEGNATI |
| Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni | (A cura del docente) | (A cura del Dirigente Scolastico) |

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>Il docente attiva e svolge azioni e percorsi volti al recupero</p> <p>(oltre l'orario curriculare e oltre l'orario di potenziamento)</p> | <p>Attività di sportello o recupero strutturato svolte _____</p> | <p>Max 5</p> |
|---|--|--------------|

Area Legge 107 – comma129

B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

| | Indicatori | Strumenti di rilevazione |
|--|---|--|
| <p>B1</p> <p>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento o delle competenze degli alunni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente promuove attività per il potenziamento delle competenze anche trasversali degli alunni • Il docente promuove la partecipazione dei propri studenti a prove di certificazione (ecdl, certificazioni linguistiche,) • Il docente favorisce la partecipazione dei propri studenti a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, sportive, | <ul style="list-style-type: none"> -Registro personale e di classe -Verbali (CdC/dipartimenti/materia) -Visite a campione nelle classi /osservazione diretta -Piano di lavoro individuale e di classe -Documentazione relativa alle attività delle classi -Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori -Attestati di partecipazione e relativi esiti -PFI |
| <p>B2</p> <p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente ricorre costantemente all'uso di tecnologie nell'azione di insegnamento/apprendimento/documentazione • Il docente promuove o partecipa ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico • Il docente promuove o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum (scambi, progetti europei, potenziamento di lingue, moduli CLIL ...) • Il docente partecipa attivamente all'organizzazione/attuazione di attività che coinvolgono più classi/la scuola | <ul style="list-style-type: none"> -Registro personale e di classe -Registro dei laboratori -Verbali (CdC/dipartimenti/materia /assi) -Materiali prodotti -Piano di lavoro individuale e di classe -Documentazione relativa alle attività delle classi |

| | | |
|--|---|---|
| | | -Attestati di partecipazione e relativi esiti |
| B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete formale/informale • Il docente promuove/partecipa in prima persona a gruppi di ricerca/azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione • Il docente contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica | -Certificazione della partecipazione a gruppi di ricerca -Materiali didattici prodotti |

| B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | INDICATORI <i>(A cura del docente)</i> | PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i> |
|---|--|--|
| Organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione (referente) | N° visite guidate in qualità di responsabile _____ N° viaggi di istruzione in qualità di responsabile _____ | Max 5 |
| Gestione di attività quali certificazione ICDL, attività linguistiche o altre di potenziamento dell'offerta formativa, fuori dall'orario di servizio. | Tipologia attività _____ | Max 5 |
| Tutoraggio e compilazione di PFI (Piano formativo individualizzato per l'IPS) | N° documenti compilati/alunni tutorati | Max 5 |
| B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica | INDICATORI <i>(A cura del docente)</i> | PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i> |
| Utilizzo di metodologie innovative (attivazione di piattaforme digitali, utilizzo interattivo della LIM – TIC - SMARTPHONE) | Tempo dedicato del monte ore disciplinare: indicare la percentuale di utilizzo <input type="checkbox"/> Piattaforma digitale _____ <input type="checkbox"/> Utilizzo interattivo LIM _____ | Max 5 |

| | | |
|---|---|--|
| | <input type="checkbox"/> TIC _____ <input type="checkbox"/> SMARTPHONE _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | |
| Utilizzo di metodologie innovative (CLIL, Debate, ...) | Tipologia attività _____ | Max 5 |
| B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche | INDICATORI <i>(A cura del docente)</i> | PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i> |
| Collaborazione attiva all'organizzazione di eventi formativi/manifestazioni anche con esperti esterni | Tipologia attività _____ | Max 5 |
| Partecipazioni ad accordi di rete in collaborazione con altre scuole/ enti territoriali | Tipologia attività _____ | Max 5 |

Area Legge 107 – comma129

C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

| | | |
|--|--|---|
| C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente svolge con efficacia il ruolo di coordinatore di classe/materia/dipartimento • Il docente svolge con efficacia il ruolo di responsabile/partecipe di commissione e/o di progetto • Il docente assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo presenti nel POF, nel PTOF, nel RAV e nel PdM e nel controllo dei relativi processi • Il docente svolge con responsabilità incarichi di collaborazione con il DS, referente di plesso, funzione strumentale | -Verbali delle riunioni -Predisposizione lavori collegiali -Attività in orario extrascolastico -Attività in periodo di sospensione delle lezioni -Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente gestisce progetti/attività per il miglioramento della scuola e per la sua promozione nel territorio • Il docente assume compiti rilevanti nei rapporti con gli utenti /esterni | |
| C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> • Il docente assume e gestisce efficacemente/in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola • Il docente svolge con efficacia il ruolo di formatore e/o le funzioni di tutor e facilitatore per i docenti neoimmessi in ruolo | -Documentazione e diffusione di buone prassi -Verbali del Comitato di valutazione |

| C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | INDICATORI (A cura del docente) | PUNTI ASSEGNATI (A cura del Dirigente Scolastico) |
|--|--|--|
| Collaboratore Dirigente | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Funzioni strumentali | Area..... | 5 |
| Coordinatore di classe (per ogni coordinamento) | Indicare la classe ____ | 30 |
| Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei dipartimenti per assi | Indicare tipologia di dipartimento e numero di incarichi | 5 |
| Componente squadra antincendio e primo soccorso, commissione elettorale | Specificare _____ | 5-10 |
| Stesura documento d'esame | Come coordinatore classe 5^..... | 5 |
| Tutor docente | Nome docente tutorato: | 5 |
| Formatore del personale | Specificare titolo del corso di formazione _____ | 5 |
| Animatore digitale | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |

| | | |
|--|---|-------|
| Componente team innovazione digitale | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Componente nucleo per l'autovalutazione NIV | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Referente INVALSI | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Referente sicurezza/RSL/ASPP | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Referente PON | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Componente Consiglio di Istituto | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Componente comitato per la valutazione dei docenti | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Coordinatore di progetti con esperti esterni | Specificare titolo progetto _____ | 5 |
| Presenza alle giornate di scuola aperta | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 5 |
| Altro | Specificare _____ | Max 5 |

VALUTAZIONE PERSONALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(punteggio attribuibile dal DS: Max 10 punti)

| Indicatore | Sì/No |
|---|-------|
| Spirito di collaborazione e disponibilità | |
| Spirito di iniziativa | |
| Carico di lavoro, impegno profuso, rispetto dei tempi di consegna | |
| Capacità di promozione dell'inclusione | |

Secondo i criteri di distribuzione del Bonus individuati dalla contrattazione di Istituto la fascia massima di compenso non può superare tre volte l'importo della fascia minima. Inoltre il compenso è assegnato a coloro che ne fanno richiesta e che totalizzano almeno 35 punti. La domanda deve essere presentata entro il 30 giugno di ogni a.s.