



Ministero dell'istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C.F.: 82003530159 C.M.: MIIS01400D
ITIS e LICEO SCIENTIFICO Via Einaudi, 3 IPS E. LOMBARDINI Via Vivaldi, 8 20081 ABBIATEGRASSO (MI)



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015 – a.s. 2022-2023

Scheda per la rilevazione dati

Il/la sottoscritto/a docente _____ classe di concorso _____,

dichiara di volersi candidare per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti prerequisiti per l'accesso al bonus:

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari
- aver effettuato almeno il 70% di presenze sul totale dell'anno scolastico

Visti i prerequisiti per l'accesso al bonus i criteri individuati dal Comitato per la Valutazione dei docenti dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti d'accesso al "bonus" riferiti all'anno scolastico in corso:

NB: inserire l'attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro una sola volta nella tabella; non è possibile attribuire punteggi più volte per la stessa attività/progetto/commissione o gruppo di lavoro a meno che non sia specificato (es.: i coordinatori di classe possono inserire più volte se hanno coordinato la redazione dei PDP, se hanno coordinato la redazione del Documento di classe 5^)

Area Legge 107 – comma129

A Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

	Indicatori	Strumenti di rilevazione
A1 Qualità dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente, grazie ad una continua attività di aggiornamento, migliora/rinnova la propria attività didattica • Il docente promuove la ricerca autonoma e/o per piccoli gruppi anche in modalità laboratoriale 	-Registro personale e di classe -Verbali (CdC/dipartimenti/materia) -Visite a campione nelle classi/osservazione diretta -Piano di lavoro individuale e di classe

		-Documentazione relativa alle attività delle classi -Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> Il docente contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento 	Verbali Collegio dei Docenti e attività delle Commissioni
A3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> Il docente attiva azioni e percorsi volti al recupero (rendendosi disponibile oltre l'orario curricolare) 	Registri sportelli e recupero strutturato

A1 Qualità dell'insegnamento	INDICATORI <i>(A cura del docente)</i>	PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con la propria funzione, anche a quelli organizzati dall'Istituzione scolastica	Titolo del corso e n° ore	Max 5
Realizzazione di attività interdisciplinari (anche a classi aperte) documentate	Titolo del progetto	Max 5
Realizzazione di percorsi volti al miglioramento delle competenze chiave di cittadinanza	Titolo del percorso	Max 5
Impiego di varie modalità di lezione alternativa alla frontale: dialogata, a gruppi, cooperative learning, peer education, flipped classroom	Indicare la percentuale <input type="checkbox"/> dialogata _____ <input type="checkbox"/> a gruppi _____ <input type="checkbox"/> cooperative learning _____	Max 5

	<input type="checkbox"/> peer education _____ <input type="checkbox"/> flipped classroom _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
Adempimenti connessi al processo di inclusione	Compilazione n° _____ PDP a cura del Coordinatore di Classe	Max 5
Realizzazione di progetti per il contrasto della dispersione scolastica	Titolo progetto	Max 5
Gestione di molteplici rapporti, oltre a quelli genitoriali, in presenza di interventi di servizi sociali/tribunale dei minori ecc.	N° di incontri	Max 5
Coinvolgimento/organizzazione della classe/dei singoli in concorsi, gare, eventi, conferenze	Tipologia dell'attività	Max 5
A2	INDICATORI	PUNTI ASSEGNATI
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	(A cura del docente)	(A cura del Dirigente Scolastico)
Il docente partecipa attivamente a commissioni o gruppi di lavoro volti allo sviluppo dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento (es.: NIV e Commissione PTOF, Orientamento, Commissione orario, ...)	Attività commissione e/o gruppo di lavoro _____ (indicarle tutte)	Max 15
A3	INDICATORI	PUNTI ASSEGNATI
Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	(A cura del docente)	(A cura del Dirigente Scolastico)

<p>Il docente attiva e svolge azioni e percorsi volti al recupero</p> <p>(oltre l'orario curriculare e oltre l'orario di potenziamento)</p>	<p>Attività di sportello o recupero strutturato svolte _____</p>	<p>Max 5</p>
---	--	--------------

Area Legge 107 – comma129

B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

	Indicatori	Strumenti di rilevazione
<p>B1</p> <p>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento o delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente promuove attività per il potenziamento delle competenze anche trasversali degli alunni • Il docente promuove la partecipazione dei propri studenti a prove di certificazione (ecdl, certificazioni linguistiche,) • Il docente favorisce la partecipazione dei propri studenti a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, sportive, 	<ul style="list-style-type: none"> -Registro personale e di classe -Verbali (CdC/dipartimenti/materia) -Visite a campione nelle classi /osservazione diretta -Piano di lavoro individuale e di classe -Documentazione relativa alle attività delle classi -Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori -Attestati di partecipazione e relativi esiti -PFI
<p>B2</p> <p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente ricorre costantemente all'uso di tecnologie nell'azione di insegnamento/apprendimento/documentazione • Il docente promuove o partecipa ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico • Il docente promuove o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum (scambi, progetti europei, potenziamento di lingue, moduli CLIL ...) • Il docente partecipa attivamente all'organizzazione/attuazione di attività che coinvolgono più classi/la scuola 	<ul style="list-style-type: none"> -Registro personale e di classe -Registro dei laboratori -Verbali (CdC/dipartimenti/materia /assi) -Materiali prodotti -Piano di lavoro individuale e di classe -Documentazione relativa alle attività delle classi

		-Attestati di partecipazione e relativi esiti
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete formale/informale • Il docente promuove/partecipa in prima persona a gruppi di ricerca/azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione • Il docente contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica 	-Certificazione della partecipazione a gruppi di ricerca -Materiali didattici prodotti

B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	INDICATORI <i>(A cura del docente)</i>	PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione (referente)	N° visite guidate in qualità di responsabile _____ N° viaggi di istruzione in qualità di responsabile _____	Max 5
Gestione di attività quali certificazione ICDL, attività linguistiche o altre di potenziamento dell'offerta formativa, fuori dall'orario di servizio.	Tipologia attività _____	Max 5
Tutoraggio e compilazione di PFI (Piano formativo individualizzato per l'IPS)	N° documenti compilati/alunni tutorati	Max 5
B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	INDICATORI <i>(A cura del docente)</i>	PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Utilizzo di metodologie innovative (attivazione di piattaforme digitali, utilizzo interattivo della LIM – TIC - SMARTPHONE)	Tempo dedicato del monte ore disciplinare: indicare la percentuale di utilizzo <input type="checkbox"/> Piattaforma digitale _____ <input type="checkbox"/> Utilizzo interattivo LIM _____	Max 5

	<input type="checkbox"/> TIC _____ <input type="checkbox"/> SMARTPHONE _____ <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____	
Utilizzo di metodologie innovative (CLIL, Debate, ...)	Tipologia attività _____	Max 5
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	INDICATORI <i>(A cura del docente)</i>	PUNTI ASSEGNATI <i>(A cura del Dirigente Scolastico)</i>
Collaborazione attiva all'organizzazione di eventi formativi/manifestazioni anche con esperti esterni	Tipologia attività _____	Max 5
Partecipazioni ad accordi di rete in collaborazione con altre scuole/ enti territoriali	Tipologia attività _____	Max 5

Area Legge 107 – comma129

C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente svolge con efficacia il ruolo di coordinatore di classe/materia/dipartimento • Il docente svolge con efficacia il ruolo di responsabile/partecipe di commissione e/o di progetto • Il docente assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo presenti nel POF, nel PTOF, nel RAV e nel PdM e nel controllo dei relativi processi • Il docente svolge con responsabilità incarichi di collaborazione con il DS, referente di plesso, funzione strumentale 	-Verbali delle riunioni -Predisposizione lavori collegiali -Attività in orario extrascolastico -Attività in periodo di sospensione delle lezioni -Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente gestisce progetti/attività per il miglioramento della scuola e per la sua promozione nel territorio • Il docente assume compiti rilevanti nei rapporti con gli utenti /esterni 	
C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Il docente assume e gestisce efficacemente/in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola • Il docente svolge con efficacia il ruolo di formatore e/o le funzioni di tutor e facilitatore per i docenti neoimmessi in ruolo 	-Documentazione e diffusione di buone prassi -Verbali del Comitato di valutazione

C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	INDICATORI (A cura del docente)	PUNTI ASSEGNATI (A cura del Dirigente Scolastico)
Collaboratore Dirigente	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Funzioni strumentali	Area.....	5
Coordinatore di classe (per ogni coordinamento)	Indicare la classe ____	30
Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei dipartimenti per assi	Indicare tipologia di dipartimento e numero di incarichi	5
Componente squadra antincendio e primo soccorso, commissione elettorale	Specificare _____	5-10
Stesura documento d'esame	Come coordinatore classe 5^.....	5
Tutor docente	Nome docente tutorato:	5
Formatore del personale	Specificare titolo del corso di formazione _____	5
Animatore digitale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5

Componente team innovazione digitale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente nucleo per l'autovalutazione NIV	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Referente INVALSI	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Referente sicurezza/RSL/ASPP	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Referente PON	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente Consiglio di Istituto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Componente comitato per la valutazione dei docenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Coordinatore di progetti con esperti esterni	Specificare titolo progetto _____	5
Presenza alle giornate di scuola aperta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	5
Altro	Specificare _____	Max 5

VALUTAZIONE PERSONALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(punteggio attribuibile dal DS: Max 10 punti)

Indicatore	Sì/No
Spirito di collaborazione e disponibilità	
Spirito di iniziativa	
Carico di lavoro, impegno profuso, rispetto dei tempi di consegna	
Capacità di promozione dell'inclusione	

Secondo i criteri di distribuzione del Bonus individuati dalla contrattazione di Istituto la fascia massima di compenso non può superare tre volte l'importo della fascia minima. Inoltre il compenso è assegnato a coloro che ne fanno richiesta e che totalizzano almeno 35 punti. La domanda deve essere presentata entro il 30 giugno di ogni a.s.