



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI"

Tel. 029466306 Fax. 0294967188 e-mail: miis01400d@istruzione.it C.F.: 82003530159 C.M.: MIIS01400D
ITT e LICEO SCIENTIFICO Via Einaudi, 3 IP E. LOMBARDINI Via Vivaldi, 8 20081 ABBIEGRASSO (MI)



Benvenuta/benvenuto all'IIS Alessandrini di Abbiategrasso,

in qualità di Dirigente scolastico di questo istituto Le ricordo alcuni adempimenti da svolgere nei primi giorni dell'incarico. È importante che prenda visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito internet d'Istituto: <https://www.iisalessandrini.edu.it>

- PTOF
- Regolamento di istituto, regolamenti settoriali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Documenti Sicurezza – DVR (estratti) – piano di evacuazione, ecc.
- Informativa sul trattamento dei dati personali - privacy (da firmare con integrazione per Google Workspace for Education)

Le ricordo appena le sarà possibile di richiedere in segreteria le credenziali per il registro elettronico.

Il personale riceverà via e-mail le credenziali per l'accesso alla piattaforma di istituto "Axios" per lo sportello digitale (comunicazioni assenze/permessi...) ed il registro elettronico per i docenti. Riceverà inoltre via e-mail le credenziali per l'accesso alla piattaforma di istituto Google Workspace for Education, utilizzata per la didattica digitale integrata, le comunicazioni e lo scambio di materiali digitali.

Per l'apertura della casella di posta istituzionale: nome.cognome@iisalessandrini.org e per il codice personale della fotocopiatrice inviare una mail di richiesta all'AT sig. Daniele Foieni all'indirizzo: daniele.foieni@iisalessandrini.org

Le comunicazioni interne saranno inviate tramite mail e registro elettronico a partire dall'inizio delle attività didattiche e fino al termine delle stesse. Durante il periodo estivo di sospensione delle attività didattiche sarà utilizzata solamente la mail istituzionale. La casella di posta sul dominio @iisalessandrini.org con le funzionalità della Google Workspace for Education saranno attive per tutta la durata del contratto.

La prego di consegnare all'ufficio del Personale tempestivamente, i documenti necessari ai fini della convalida del punteggio in graduatoria oppure il decreto di convalida già emesso da altre scuole e se svolti i corsi sulla sicurezza, presentare i certificati definitivi di Privacy e Sicurezza sul lavoro.

Colgo l'occasione per augurarle buon lavoro.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Raffaeli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.l.vo. 39/1993)