



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I.I.S. "E. Alessandrini"



I.I.S. "E. Alessandrini"

via Einaudi n. 3, 20081 Abbiategrasso (MI)

# **REGOLAMENTO BIBLIOTECA**

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.I.S. "E. Alessandrini"

### Sede Centrale: ITIS e Liceo Scientifico

via Einaudi n. 3, 20081 Abbiategrasso (MI)

☎ 02 9466306-7

☎ 02 94967188

✉ [segreteria@iisalessandrini.it](mailto:segreteria@iisalessandrini.it)

### Sede Associata: IPS "E. Lombardini"

via Vivaldi n. 8, 20081 Abbiategrasso (MI)

☎ 02 94960197

☎ 02 94963247

✉ [ips@iisalessandrini.it](mailto:ips@iisalessandrini.it)

## 1. Servizio di prestito

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla biblioteca, entro il termine di scadenza. Il prestito di libri, riviste, videocassette, CD-ROM, è consentito nel numero **massimo di due documenti per volta**. Il prestito ha durata di **quindici giorni, eventualmente rinnovabili per i libri e le riviste**, e di **tre giorni per le videocassette, i CD-ROM e i DVD**. Le enciclopedie sono esclusivamente oggetto di consultazione (NON di prestito).

I dizionari necessari durante prove scritte o simulazioni d'esame saranno richiesti con l'anticipo di almeno un giorno ai responsabili del servizio.

Il personale responsabile del servizio provvederà ad inoltrare **solleciti verbali e scritti agli utenti in caso di ritardo nella restituzione**. La mancata restituzione o il danneggiamento dell'opera prestata comporta il risarcimento del danno arrecato.

Gli orari di apertura della biblioteca sono comunicati alle classi all'inizio dell'anno scolastico con apposita circolare.

## 2. Servizi multimediali

La biblioteca dispone di tre computer e di una postazione multimediale collegata alla LAN di Istituto con accesso Internet e stampante.

## 3. Regolamento di utilizzo

Per utilizzare le postazioni multimediali della biblioteca, gli studenti individualmente o al massimo in due, devono:

### a) *In orario curricolare*

1. compilare il modulo con l'autorizzazione del Docente presente in classe in quell'ora;

RIFERIMENTO	DATA APPROVAZIONE	TIPOLOGIA DOCUMENTO	REDATTO E CONTROLLATO	N. PAG.
R2 30.01.17	13 febbraio 2017	REGOLAMENTO BIBLIOTECA	RP 730 Sistema Qualità	2 di 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## I.I.S. "E. Alessandrini"

### Sede Centrale: ITIS e Liceo Scientifico

via Einaudi n. 3, 20081 Abbiategrasso (MI)

☎ 02 9466306-7

☎ 02 94967188

✉ [segreteria@iisalessandrini.it](mailto:segreteria@iisalessandrini.it)

### Sede Associata: IPS "E. Lombardini"

via Vivaldi n. 8, 20081 Abbiategrasso (MI)

☎ 02 94960197

☎ 02 94963247

✉ [ips@iisalessandrini.it](mailto:ips@iisalessandrini.it)

2. consegnarlo al responsabile della postazione;
3. compilare il registro di utilizzo della postazione;
4. utilizzare il collegamento internet solo per scopi di studio.

### b) *In orario extracurricolare*

Sarà ugualmente possibile utilizzare le postazioni previa firma del registro, come assunzione personale **di responsabilità in base alla disponibilità del personale responsabile della biblioteca.**

PRECEDENTI REDAZIONI E REVISIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

R1 20.01.2015 approvata dal Consiglio di Istituto in data \_\_\_\_\_.



RIFERIMENTO	DATA APPROVAZIONE	TIPOLOGIA DOCUMENTO	REDATTO E CONTROLLATO	N. PAG.
R2 30.01.17	13 febbraio 2017	REGOLAMENTO BIBLIOTECA	RP 730 Sistema Qualità	3 di 3